

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SAIRA CAROLA VILLATORO CASTILLO</u>	CUI:	<u>1774 95545 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-880-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1126-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4011996</u>
Número de Factura:	<u>2932361235</u>	Serie:	<u>7E281CA6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el departamento de Gestión para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la elaboración del Plan de Trabajo Anual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Asesoré en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- d) Asesoré en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- e) Asesoré en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- f) Asesoré en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- g) Asesoré en el mapeo de actores culturales, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Asesoré en la elaboración de Planes de Actividades, su ejecución y entrega de informes, de la región asignada.
- i) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe de resultados trimestralmente de la región asignada, con gráficas que reflejen las metas alcanzadas.
- j) Asesoré la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.

- k) Asesoré en brindar atención y dar seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel Departamental y Regional.
- l) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regiones cuando exista designación del jefe inmediato;
- m) Asesoré la articulación con las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, cuando sea designado y autorizado.

SAIRA CAROLA VILLATORO CASTILLO
 Nombre Completo del Contratista


Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

* *Villatoro S*
 Firma de Contratista

[Handwritten Signature]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
 Encargado del Depto. de Gestión
 Dirección General de Desarrollo Cultural y
 Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten Signature]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SAIRA CAROLA VILLATORO CASTILLO</u>	CUJ:	<u>1774 95545 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-880-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1126-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4011996</u>
Número de Factura:	<u>2932361235</u>	Serie:	<u>7E281CA6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el departamento de Gestión para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

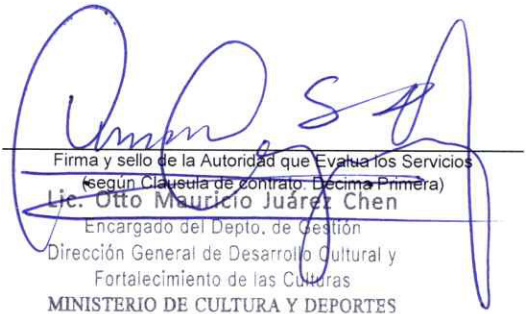
- a) Asesoré en la elaboración del Plan de Trabajo Anual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, apegada al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en beneficio y para atención de los Cuatro Pueblos de Guatemala.
- b) Asesoré en proporcionar un proceso de inducción al personal de recién ingreso para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- c) Asesoré en la implementación de estrategias para la aplicación del liderazgo, trabajo en equipo y eficientizar los procesos que lleven a cabo las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- d) Asesoré en la recepción y consolidación de Calendarización correspondiente al mes vigente, Informes mensuales de honorarios, Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores e Informes de eventos correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región a cargo en las fechas asignadas.
- e) Asesoré en la revisión y análisis de las acciones priorizadas y planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- f) Asesoré en el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región asignada.
- g) Asesoré en el mapeo de actores culturales, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, por parte de las Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Asesoré en la elaboración de Planes de Actividades, su ejecución y entrega de informes, de la región asignada.

- i) Asesoré en la elaboración y entrega de un informe de resultados trimestralmente de la región asignada, con gráficas que reflejen las metas alcanzadas.
- j) Asesoré la coordinación y articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil y organizaciones culturales de la región asignada para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural.
- k) Asesoré en brindar atención y dar seguimiento territorial de todo lo referente al Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel Departamental y Regional.
- l) Asesoré eventualmente el trabajo territorial en otras regiones cuando exista designación del jefe inmediato;
- m) Asesoré la articulación con las diferentes dependencias del estado, sociedad civil, gobiernos locales a nivel comunitario, cuando sea designado y autorizado.

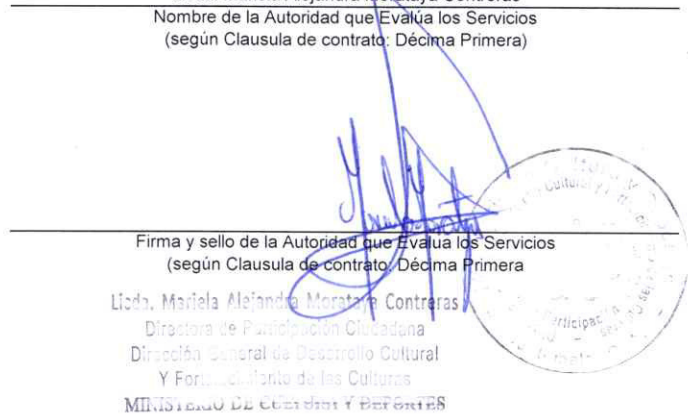
SAIRA CAROLA VILLATORO CASTILLO
Nombre Completo del Contratista


+ 
Firma de Contratista

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SAIRA CAROLA VILLATORO CASTILLO</u>	CUI:	<u>1774 95545 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-880-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1126-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4011996</u>
Número de Factura:	<u>2932361235</u>	Serie:	<u>7E281CA6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7.000.00</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17.612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Gestión de la Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para el departamento de Gestión para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró en la elaboración de 2 Planes de Trabajo Anual de las Casas de Desarrollo Cultural de la región 1 y 8, durante los meses de noviembre y diciembre del presente año garantizando la inclusión de acciones donde se le brindó atención y beneficio a 4 pueblos de Guatemala orientados al Plan Nacional de Gobierno, Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas 2015-2034, Objetivos de Desarrollo Sostenible, Plan Katún Nuestra Guatemala 2032, Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró fortalecer por medio de 1 capacitación al personal de recién ingreso de la región 1 y 8 sobre temas como: elaboración de runn, memorias de labores, informes, facturas, objetivo de las Casas de Desarrollo Cultural, para afianzar la calidad de los servicios culturales a prestar y el cumplimiento efectivo de las responsabilidades requeridas en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, en el mes de noviembre del año 2023.
- c) Se logró desarrollar 2 estrategias para mejorar el trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural, con 2 talleres de formación en temas de Espiritualidad y reforzamiento en la redacción de Memorias de labores que contribuyeron a la formación al personal técnico y operativo para mejorar sus intervenciones a nivel de casas y municipio, los talleres están orientados a las mejoras de sus actividades que realizan con los diferentes grupos de población, en los meses de noviembre y Diciembre, de las Casas de Desarrollo cultural de la Region 1 y 8.
- d) Se logró la recepción y consolidación de 2 Calendarizaciones a nivel de región correspondiente a los meses de noviembre y diciembre, 50 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 50 Memorias de labores, 1 informe del evento de Certamén de Literatura, Arte y Cultura - GUATEPAZ- correspondiente a las Casas de Desarrollo Cultural de la región 1 y 8, beneficiando a 1,000 personas del Pueblo Maya, Itza y Ladino/Mestizo, durante los meses de noviembre y diciembre del 2023.
- e) Se logró la revisión y análisis de las 150 actividades planificadas por Casas de Desarrollo Cultural de la región 1 Y 8, correspondiente a los meses de noviembre y diciembre del año 2023, para el cumplimiento de los Ejes de Trabajo del Proyecto, logrando fortalecer y promover el Desarrollo Cultural y Artístico, Patrimonio Natural y Cultural, Literatura y Oralidad, Investigación y Desarrollo, Economía e Idioma y atención de la pertinencia cultural según el mandato institucional.
- f) Se logró el seguimiento y monitoreo del cumplimiento de 2 acciones programadas, desenvolvimiento temático pertinente, posicionamiento institucional, relaciones interinstitucionales de la localidad y las relaciones internas del equipo de trabajo de las Casas de Desarrollo Cultural de la región 1 y 8, realizando el monitoreo de forma virtual y telefónica, mecanismo que permitió fortalecer las debilidades encontradas y el aprovechamiento oportuno de las fortalezas para que la prestación de los servicios culturales sean de calidad para la población Ladino/Mestizo.
- g) Se logró orientar al personal de las casas de desarrollo cultural de la región 1 y 8, sobre los procesos de identificación, 2 entrevista, y registro de 3 músicos, 4 pintores, 1 cantante, 2 gestores culturales, 2 hermandades y posteriormente se ingreso al Sistema de Información Cultural -SIC-, en los meses de noviembre y diciembre del año 2023.

h) Se logró durante el mes de noviembre del presente año la elaboración de 2 Planes de Actividades sobre el Festival de Ixpasá del Municipio de San José del departamento de Petén, y la exposición de cuadros de pintura del artista Fredy Ramírez del Municipio de Flores del departamento de Petén con el objetivo de Promover el arte y los artistas locales para que Petén sea un referente de artistas a nivel nacional, a través del acompañamiento y asesoría técnica a la Casa de Desarrollo Cultural de la región 8.

i) Se logró la elaboración y entrega de un 1 informe de resultados correspondiente a los meses de noviembre y diciembre del año 2023 con gráficas que reflejaron 1,420 beneficiarios, logrando alcanzar las metas por parte de las 8 Casas de Desarrollo Cultural, pertenecientes a la región 1 y 8.

j) Se logró la coordinación y articulación interinstitucional con Municipalidades de Flores, Péten, San Juan Sacatepéquez, Ciudad de Guatemala, Gobernaciones de Flores, Petén Consejo Comunitario de Desarrollo Urbano y Rural, Oficina de la Mujer, Comunidades indígenas, artesanas, Ministerio de Educación, Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Unidad para la Prevención Comunitaria de la Violencia, Secretaría Presidencial de la Mujer, líderes comunitario de la región 1 y 8, para el establecimiento de alianzas de intervención cultural por las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de noviembre y diciembre del año 2023.

k) Se logró participar activamente en los espacios del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural para la incidencia positiva del Ministerio de Cultura y Deportes en apoyo a la gestión de avances significativos de la materia cultural a nivel Regional, participando en 1 reunión ordinaria del Consejo de Departamental de Desarrollo Urbano y Rural -CODEDE-, 1 reunión ordinaria de Unidad Técnica de Departamental -UTD-, 2 reuniones ordinarias de Consejo Regional de Desarrollo Urbano y Rural -COREDUR- y 2 reuniones ordinarias de Unidad Técnica Regional -UTR-, 1 reunión ordinaria de la Comisión de Pueblos Indígenas a nivel Departamental -CODEPI- y 1 reunión ordinaria de la Comisión de Pueblos Indígenas a nivel regional -COREPI- en los meses de noviembre y diciembre del año 2023.

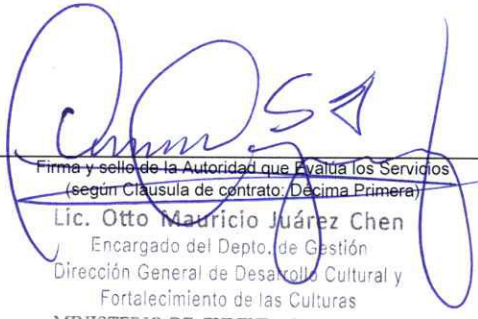
l) Se logró participar activamente en la Presentación de la Ruta Gastronómica de la región 1 y apoyar en los 2 talleres para el aprendizaje, que fueron necesarias para fortalecer las capacidades técnicas y el intercambio de propuestas relevantes a las Casas de Desarrollo Cultural de la Región 1 y 8, en los meses de noviembre y diciembre del año 2023.

m) Se logró la articulación con Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, Gobernación Departamental, Municipalidad de Guatemala, Secretaría Presidencial de la Mujer -SEPREM-, Ministerio de Trabajo -MINTRAB-, para la celebración de coordinaciones que han facilitado la ejecución del trabajo territorial de las Casas de Desarrollo Cultural y para la atención a dar respuestas a solicitudes de participación en la Comisión de Desarrollo Urbano y Rural, Comisión de la Mujer, Comisión Empleo Digno y Competitividad de la Región 1 y 8, durante los meses noviembre y diciembre del año 2023.

SAIRA CAROLA VILLATORO CASTILLO
Nombre Completo del Contratista

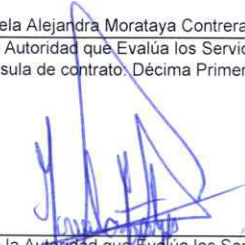
Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

+ 
Firma de Contratista


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Otto Mauricio Juárez Chen
Encargado del Depto. de Gestión
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Planeación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

